पी.डी.पी.एम.
भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पन एवं विनिर्माण संस्थान जबलपुर
PDPM
Indian Institute of Information Technology, Design and Manufacturing Jabalpur

डुमना विमानतल मार्ग, पी.ओ .: खमरिया, जबलपुर - 482 005, मध्य प्रदेश, भारत
दूरभाष: + 91-761- 2794123, फैक्स: + 91-761 2794094 ई-मेल: library@iiitdmj.ac.in

निविदा संख्या:. IIITDMJ/Tender/Empanelment/2019-20/7/57 dated 16/07/2019

पुस्तकालय

दिनांक:.................

पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों का पैनल

पीडीपीएम- पंडित द्वारका प्रसाद मिश्र भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पन एवं विनिर्माण संस्थान जबलपुर (पीडीपीएम- आईआईआईटीडीएमजे), मानव संसाधन विकास मंत्रालय (एमएचआरडी), भारत सरकार द्वारा स्थापित देश के प्रमुख तकनीकी संस्थानों में से एक है, संस्थान पुस्तकों के पैनल हेतु इच्छुक एजेंसियों को सम्पूर्ण वर्ष मांग के आधार पर संस्थान पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक को आमंत्रित करता है।

प्रारंभिक प्रस्ताव / अनुबंध आपूर्तिकर्ताओं की सूची के अंतिम अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा एवं यह व्यक्तिगत विक्रेता / आपूर्तिकर्ता से लिखित अनुरोध के साथ संतोषजनक प्रदर्शन होने पर आगे विस्तारित किया जा सकेगा। संस्थान के सक्षम प्राधिकारी को बिना किसी स्पष्टीकरण के दो महीने की नोटिस के साथ पैनल या पैनल के किसी एक सदस्य को बर्खास्त करने का अधिकार होगा।

इच्छुक पुस्तक आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक संस्थान की वेबसाइट http://www.iiitdmj.ac.in से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं एवं सभी सहायक दस्तावेजों के साथ सीलबंद आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं, लिफाफे के ऊपर **"बुक सप्लायर / वितरक / प्रकाशक के प्रकाशक के लिए आवेदन"** अंकित होना अनिवार्य होगा एवं "कुलसचिव, पीडीपीएम-र्आआईआईटीडीएम जबलपुर -482005 को प्रषित करें या संस्थान कार्यालय में उपलब्ध कोटैशन बॉक्स में जमा करें।

निविदा की समय-सीमा	
संस्थान वैबसाइट पर अपलोड करने की तिथि	16 जुलाई 2019
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	08 अगस्त 2019 (दोपहर 03:00 बजे)
तकनीकी बोली खोलने की तिथि	08 अगस्त 2019 (शाम 04:00 बजे)
वित्तीय बोली खोलने की तिथि	वेबसाइट पर सूचित किया जाएगा

नोट: किसी भी संशय की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा

<u>आवेदक हेतु नियम व शर्तें</u>

1. आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों को अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में अनुलग्नक II (तकनीकी बोली) और अनुलग्नक- III (वित्तीय बोली) के साथ आवेदन पत्र जमा करने होंगे एवं दोनों मुहरबंद लिफाफो को एक बड़े आकार के लिफाफे में रखकर यह अंकित किया जाना चाहिए – **"<u>पुस्तक आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक के पैनल हेतु आवेदन "</u>**

2. वित्तीय बोली लिफाफे में केवल वाणिज्यिक बोली (अनुबंध- III) होनी चाहिए। यदि यह अलग और सीलबंद लिफाफे में नहीं है, तो वह आवेदन स्वतः ही बिना किसी और प्रसंस्करण के अयोग्य ठहरा दिया जाएगा।

3. आवेदनों की छानबीन की जाएगी व उनकी तकनीकी बोली के आधार पर सूचीकरण के लिए अल्प्सूचिकृत किया जाएगा एवं वित्तीय बोली केवल उन विक्रेताओं की खोली जाएगी जो तकनीकी रूप से योग्य होंगे।

4. अल्प्सूचिकृत आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक की सूची संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी साथ ही वित्तीय बोली खोलने हेतु तिथि की घोषणा की जाएगी।

5. सर्वप्रथम, तीन आपूर्तिकर्ताओं / वितरक / प्रकाशक (एच 1, एच 2 और एच 3) के एक पैनल को एच 1 की छूट दरों के साथ अंतिम रूप दिया जाएगा। **(एच सबसे अधिक छूट दर का प्रतिनिधित्व करता है)**

6. यदि H2 और / या H3 में से कोई भी व्यक्ति H1 की छूट दरों वाली पुस्तकों की आपूर्ति करने के लिए सहमत नहीं होगा तब इस मामले में, पैनल में तीन सदस्यों को बनाए रखने के लिए H4 को आमंत्रित किया जाएगा।

7◦ यदि संस्थान को H1 के स्थान पर तीन से अधिक उद्धरण प्राप्त होते हैं, तो पिछले तीन वर्षों के औसत टर्न ओवर के आधार पर तीन के पैनल को अंतिम रूप दिया जाएगा।

8. संस्थान पैनल के प्रत्येक सदस्य को समान व्यवसाय का उचित अवसर प्रदान करेगा, बशर्ते आपूर्तिकर्ता प्रदत्त समय-समय पर पुस्तकों की आपूर्ति करे और अन्य सभी नियमों और शर्तों का पालन करे।

9. आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक निरंतर आधार पर भारतीय संस्करण, विदेशी संस्करण, समाज, संस्थागत प्रकाशन आदि की पुस्तकों की सभी श्रेणियों के लिए संस्थान को छूट प्रदान करेंगे। यदि बोली प्रकाशक वार या श्रेणियों के अनुसार होती हैं, तो इस स्थिति में आपका उद्धरण रद्द हो जाएगा।

10. सभी आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशकों को संलग्न प्रारूप में एक वचन पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है (संलग्न अनुलग्नक- I के रूप में), दस्तावेज के उपयुक्त स्थान पर फर्म के अधिकृत व्यक्ति द्वारा उसके पूर्ण नाम और पदनाम के साथ विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए।

11. योग्य आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों को संस्थान के नियम व शर्तों के अनुसार रू 100 के न्यायिक स्टम्प पर बने अनुबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे।

12. गलत या अधूरी जानकारी और / या आवश्यक दस्तावेज की अनुपलब्धता के मामले में आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों की उम्मीदवारी को आगे की प्रक्रिया से समाप्त कर दिया जाएगा।

13. समापन तिथि एवं समय के उपरांत आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

अनुलग्नक - I

पीडीपीएम भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी अभिकल्पन एवं विनिर्माण संस्थान जबलपुर को पुस्तकों की आपूर्ति हेतु वचन पत्र

प्रति,

पुस्तकालय

पीडीपीएम – आईआईआईटीडीएम , जबलपुर

डुमना एयरपोर्ट रोड

पीओ: खमरिया, जबलपुर - 482005

मध्य प्रदेश, भारत

मैं / हम यहाँ यह घोषणा करते हैं:

पुस्तकें:

1. यह कि किसी दिए गए आदेश पर, केवल शीर्षक के नवीनतम संस्करण की आपूर्ति की जाएगी।
2. यह कि प्रत्येक शीर्षक के साथ, यह प्रमाणित किया जाएगा कि आपूर्ति की गई पुस्तकें वास्तविक हैं और उनके पायरेटेड संस्करण की आपूर्ति नहीं की गई है।
3. जब तक कि अन्यथा आदेश में निर्दिष्ट नहीं किया जाता है, केवल पुस्तक का भारतीय संस्करण / निम्न मूल्य संस्करण, यदि मौजूदा और पुस्तक के नवीनतम संस्करण से मेल खाती है, की आपूर्ति की जाएगी।
4. जब तक कि आदेश में निर्दिष्ट नहीं किया जाता है, तब तक पुस्तक के केवल पेपरबैक संस्करण, यदि मौजूदा और पुस्तक के नवीनतम संस्करण से मेल खाती है, तो हार्ड कवर संस्करण के साथ आपूर्ति की जाएगी।
5. भारतीय संस्करण और / या पेपरबैक संस्करण की अनुपलब्धता के मामले में, आपूर्तिकर्ता को संस्थान से ई-मेल के माध्यम से पूर्व स्वीकृति ली जाएगी।
6. यदि ऑर्डर की गई पुस्तक सीडी / ऑनलाइन संस्करण / अन्य सामग्री के साथ मुफ्त है तो उसे पुस्तक के साथ आपूर्ति की जाएगी। यदि इसमें अतिरिक्त शुल्क शामिल हैं, तो आपूर्तिकर्ता संस्थान को पहले से सूचित करेगा।

पुस्तकों की उपलब्धता पर पूछताछ:

1. पुस्तकालय ई-मेल द्वारा आवश्यक प्रत्येक शीर्षक व प्रतियों की संख्या के संबंध मे सभी सूचीबद्ध आपूर्तिकर्ताओं के साथ पूछताछ कर सकता है।
2. प्रदान की गई शीर्षकों की सूची के अनुसार, सूचीबद्ध आपूर्तिकर्ताओं को निम्नलिखित विवरणों के साथ केवल दो दिनों के भीतर ईमेल द्वारा जवाब देना होगा।
    - उपलब्ध प्रतियों की संख्या।
    - यूनिट मूल्य (मूल मुद्रा में)।

- वितरण अवधि।
- उद्धृत मूल्य की वैधता।
- पुस्तक की उपलब्धता की वैधता।
- सामग्री उनके साथ यदि कोई हो।

क्रय आदेश:

1. पुस्तकों की आपूर्ति क्रय आदेश के अनुसार की जानी चाहिए।
2. क्रय आदेश की प्राप्ति की पावती भेजना होगा, जिसे क्रय आदेश की स्वीकृति के रूप में लिया जाता है, अधिमानतः ईमेल द्वारा।
3. क्रय आदेश के संबंध में कोई स्पष्टीकरण / सूचना क्रय आदेश की प्राप्ति की तारीख से तीन दिनों के भीतर पुस्तकालय से मांगा जाना चाहिए।
4. भारतीय संस्करण की पुस्तकें आदेश प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर आपूर्ति की जाएगी। आदेश प्राप्त होने की तारीख से 45 दिनों के भीतर पुस्तक के विदेशी संस्करणों की आपूर्ति की जाएगी।

आपूर्ति:

1. आपूर्तिकर्ता को बिल या कूरियर प्रेषण संख्या की स्कैन की हुई प्रतिलिपि ईमेल या फैक्स के माध्यम से भेजना होगा।
2. प्रेषण स्पीड पोस्ट, पार्सल / पंजीकृत पार्सल / कूरियर / हाथ से पुस्तकालय में भेजा जाना चाहिए जिसका शुल्क आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा। किसी अन्य माध्यम से भेजी गई पुस्तक स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. प्रत्येक आपूर्ति को डिलीवरी चालान के साथ होना चाहिए, स्पष्ट रूप से आपूर्ति में पुस्तक के विवरण, उनकी मात्रा और कीमत का विवरण होना चाहिए।
4. पीडीपीएम- आईआईआईटीडीएम जबलपुर के लिये।

मूल्य निर्धारण / चालान:

1. आपूर्तिकर्ता को यह प्रमाणित करना होगा कि इनवॉइसओं में उद्धृत कीमतें नवीनतम प्रकाशक की कीमतें हैं। प्रमाण पत्र के समर्थन में, आपूर्तिकर्ता को प्रत्येक आपूर्ति किए गए शीर्षक (विदेशी संस्करण और भारतीय संस्करण: प्रकाशक का चालान या कैटलॉग) के लिए चालान के साथ मूल्य प्रमाण पत्र भी संलग्न करना आवश्यक होगा।
2. आपूर्तिकर्ता को समझौते के अनुसार रियायती दरों पर सभी प्रकार की पुस्तकों की आपूर्ति करेगा और संस्थान को चालान में वास्तविक कीमतों और छूट को स्पष्ट रूप से दिखाना होगा।

3. (बीईआर) चालान की तारीख के लिए विदेशी मुद्रा में कीमतों के साथ पुस्तकओं के मामले में, वर्तमान बैंक विनिमय दरों (बीईआर) पर संस्थान के सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन लिया जाएगा और आपूर्तिकर्ता को भुगतान बैंक विनिमय दरों के आधार पर किया जाएगा।
4. भारतीय मुद्रा में किसी विदेशी मुद्रा की रूपांतरण दर या तो (क) भारतीय रिजर्व बैंक की वेबसाइट या (ख) इकोनॉमिक टाइम्स का वर्तमान संस्करण या (ग) किसी भी नेशनल बैंक जहां आपूर्तिकर्ता उसका खाता बनाए रखता है एवं जहां से बिल बनते है , से विनिमय दर प्राप्त करनी होगी ।
5. चालान रजिस्ट्रार, पीडीपीएम - आईआईआईटीडीएम जबलपुर के पक्ष में होना चाहिए।
6. पूर्व-प्राप्त चालान तीन प्रतियों में प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
7. एक राजस्व स्टाम्प मूल चालान पर चिपका होना चाहिए और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।
8. चालान में कीमतों को मूल मुद्राओं, भारतीय रुपए में मुद्रा रूपांतरण दर के साथ दर्शाया जाना चाहिए।
9. हर क्रय आदेश के लिए एक अलग चालान बनाया जाना चाहिए।

बिलिंग और भुगतान:

1. आपूर्तिकर्ता के चालान पर उसके GST/PAN नंबर का उल्लेख होगा।
2. यह की कर नियमानुसार लागू होगा।
3. भुगतान आदेश क्रय आदेश हेतु सभी शीर्षकों के वितरण से 45-60 दिनों के भीतर किया जा सकता है।

जुर्माना व निरस्तीकरण:

1. आपूर्ति में देरी के मामले में, 30 दिनों (भारतीय संस्करण) के उपरांत या 45 दिन (विदेशी संस्करण) में जुर्माना हो सकता है । एक सप्ताह तक पुस्तक की लागत का 1%, दो सप्ताह तक 2% और 3% तक तीसरा सप्ताह, लगाया जाएगा। यदि विलंब तीन सप्ताह से अधिक है, तो आदेश रद्द हो जाएगा। रद्द करने के बाद, आपूर्तिकर्ता को ईमेल के माध्यम से पुस्तकालय से रद्द किए गए शीर्षकों की आपूर्ति के लिए नए सिरे से अनुमति लेनी होगी।
2. तीन पूर्ण खरीद आदेशों को रद्द करने के बाद, आपूर्तिकर्ता को निष्कासित कर दिया जाएगा।
3. यदि ऑर्डर / शीर्षक ओएनपी (आउट ऑफ प्रिंट) या पीओडी (प्रिंट ऑन डिमांड) है, तो पर्याप्त वैध सहायक दस्तावेजी प्रमाण संचार के साथ होना चाहिए, जो आपूर्ति के लिए कोई अतिरिक्त समय मांगता है, जिसे जांच के समय सूचित करना होगा ।

4. जिन उपाधियों की आपूर्ति नहीं की जाती है, उन्हें प्रकाशक / वितरक / स्टॉकिस्ट से बाजार में उन उपाधियों की अनुपलब्धता का प्रमाण पत्र आपूर्ति की नियत तारीख के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
5. निर्धारित अवधि के भीतर पुस्तक की आपूर्ति में देरी के बहुत विशिष्ट मामलों में, और पर्याप्त प्रमाण के साथ वैध कारणों (प्रकाशक / वितरक या स्टॉकियस्ट से संचार) के कारण देरी उचित है। आपूर्तिकर्ता को लाइब्रेरियन / प्रभारी व्यक्ति से अनुमति लेना होगा।

क्षतिग्रस्त पुस्तकों की वापसी:

1. यदि कोई भी आपूर्ति की गई पुस्तक विशिष्टताओं के अनुरूप नहीं है या पुस्तक अच्छी स्थिति में नहीं है, तो आपूर्तिकर्ता को अपनी लागत पर पुस्तक वापस लेने और 15 दिनों के भीतर उसे बदलने के लिए कहा जाएगा। संस्थान क्षतिग्रस्त पुस्तक के भुगतान हेतु जिम्मेदार नहीं होगा। यदि आपूर्तिकर्ता क्षतिग्रस्त पुस्तक को 30 दिनों की अवधि के भीतर वापस नहीं लेता है, तो उसके संबद्ध में संस्थान द्वारा कोई समन्वयन नहीं किया जाएगा। शेष आपूर्ति की गई पुस्तकों का भुगतान लेने के लिए, आपूर्तिकर्ता को स्वीकृत शीर्षक / कॉपी का एक नवीन बिल प्रस्तुत करना होगा।
2. यदि संस्थान प्रेषण के माध्यम से आपूर्तिकर्ता को क्षति पुस्तिका लौटाता है, तो इस मामले में आपूर्तिकर्ता से प्रेषण लागत वसूल की जाएगी।

ब्लैकलिस्ट / पैनल की समाप्ति:

निम्नलिखित में से किसी भी घटना के होने पर पैनल से आपूर्तिकर्ताओं को बर्खास्त/ हटाया/ काली-सूचीबद्ध किया जा सकता है:

1. यदि जांच/आदेश होने पर आपूर्तिकर्ता द्वारा पूरी जांच/आदेश या उसके किसी भी हिस्से का निर्धारित समय के भीतर जवाब/आपूर्ति देने में विफल रहता है, तो पुस्तकालय द्वारा कोई लिखित संदेश भेजे बिना आपूर्तिकर्ता को अगले तीन वर्षों के लिए ब्लैकलिस्ट किया जाएगा।
2. आपूर्तिकर्ता की ओर से किसी भी समझौते या असंतोषजनक / अक्षम कार्य के उल्लंघन के मामले में, पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर के सक्षम प्राधिकारी के पास आपूर्तिकर्ता को कोई पूर्व सूचना दिए बिना किसी भी या सभी आपूर्तिकर्ता को समाप्त करने का अधिकार है।
3. यदि किसी समय, यह पाया जाता है कि आपूर्तिकर्ता द्वारा किसी भी रूप में प्रकाशनों, सेवाओं और संबंधित मामलों के बारे में जानकारी गलत है और संस्थान को किसी भी रूप में नुकसान हुआ है। पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर के सक्षम प्राधिकारी के पास आपूर्तिकर्ता को कोई पूर्व सूचना दिए बिना किसी भी या सभी आपूर्तिकर्ता को निरस्त करने का अधिकार होगा।

सुरक्षा जमा राशि:

1. सभी बोलीदाता रुपये का अर्नेस्ट मनी डिपोसिट (EMD) रु॰ 5,000 / - (पांच हजार रुपये मात्र) डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से, रजिस्ट्रार, पीडीपीएम-आईआईटीडीएम जबलपुर के पक्ष में जमा करने होंगे । ईएमडी बिना किसी ब्याज के निविदा निविदा खोलने की तिथि से 30 दिनों के भीतर या निविदा को अंतिम रूप देने तक जो भी बाद मे हो, असफल निविदाकर्ता को वापस कर दिया जाएगा। ईएमडी के बिना किसी भी बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
2. योग्य आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक को पैनल की सूची मेन सम्मिलित होने के पांच (05) दिनों के भीतर रुपये 25,000 / - (पच्चीस हजार रुपए मात्र) डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से, रजिस्ट्रार पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर के पक्ष में जमा करने होंगे।
3. उपरोक्त सुरक्षा जमाराशियों को समयावधि के पूरा होने पर बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा, यानी एक साल की अवधि के बाद। आपूर्तिकर्ता की ओर से किसी भी चूक होने पर पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर द्वारा सुरक्षाजमा राशि को जप्त कर लिया जाएगा व आपूर्तिकर्ता का इस पर कोई दावा नहीं होगा।

अन्य नियम और शर्तें:

1. आपूर्तिकर्ता अपने कंपनी के पते / ईमेल आईडी का उल्लेख करेगा और उसमे किसी भी बदलाव हेतु सूचित करेगा।
2. आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक भारत सरकार की सभी वैधानिक नियम और शर्तों का पालन करेगा, जो समय-समय पर पुस्तक आपूर्ति, खरीद आदि के नामकरण के लिए जारी की जाती हैं।
3. किसी भी विवाद मध्यस्थता के लिए कानूनी अधिकार क्षेत्र न्यायिक अदालत जबलपुर का होगा।
4. संस्थान के पास यदि आवश्यक हो तो उपरोक्त नियमों और शर्तों में किसी भी खंड को बदलने या संशोधित करने या बदलने का अधिकार सुरक्षित होगा।

मैं / हम ऊपर दिए गए नियमों और शर्तों पर पुस्तकों की आपूर्ति करने के लिए तैयार हैं। कृपया मुझे / हमें अपने पैनल में शामिल करें।

फर्म का नाम:

संचार पता:

दिनांक: (आवेदक / आपूर्तिकर्ता का हस्ताक्षर)

स्थान नाम:

नोट: किसी भी संशय की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा

अनुलग्नक - II

पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर पुस्तकालय हेतु पुस्तकों की आपूर्ति के लिए पुस्तक आपूर्तिकर्ता / वितरक / प्रकाशक के लिए आवेदन पत्र (कृपया फार्म भरने से पहले "सभी नियम व शर्तें या अंडरटेकिंग ध्यानपूर्वक पढ़ें)

(जो भी लागू नहीं हो उसे काट दें)

1. फ़र्म का नाम: ______________________________

2. मुख्य कार्यालय व शाखा का पूरा पता, यदि कोई हो : ______________________________

____

____

____

क. टेलीफ़ोन न॰ : ______________________________

ख. फ़ैक्स न.: ______________________________

ग. ई- मेल : ______________________________

घ. वैबसाइट: ______________________________

3. फर्म प्रोपराइटरशिप की प्रकृति: ______________________________

____

एक. निदेशक / प्रबंध निदेशक / प्रोपराइटर का नाम और पता: ______________________________

____

____

____

दो. यदि साझेदारी हो तो भागीदारों का नाम और पता: ______________________________

____

____

____

4. कृपया निम्न में से किसी भी संघ में पिछले 15 वर्षों के लिए अपनी सदस्यता का दस्तावेजी प्रमाण दें और टिक करें:

- गुड कार्यालय समिति (GOC)
- फेडरेशन ऑफ पब्लिशर्स व बुकसेलर्स एसोसिएशन ऑफ इंडिया (FPBAI)
- किताबों के आपूर्तिकर्ताओं का कोई अन्य राज्य / राष्ट्रीय संघ

5. कृपया पिछले तीन वित्तीय वर्षों में आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र की एक प्रति संलग्न करें।
6. कृपया भागीदारों / मालिकों के पैन कार्ड की एक प्रति प्रदान करें।
7. कृपया अपनी फर्म के जी एस टी पंजीकरण नंबर/ फर्म पंजीकरण का विवरण प्रदान करें और प्रमाण पत्र की प्रतियां भी संलग्न करें।
8. प्रतिष्ठित केंद्रीय / राज्य / सरकार द्वारा वित्त पोषित संस्थानों / संगठनों के पुस्तकालयों के न्यूनतम पाँच संदर्भ जिनके साथ आप पहले से ही पंजीकृत हैं जैसे कि राष्ट्रीय महत्व के संस्थान, सरकार द्वारा स्थापित अनुसंधान प्रयोगशालाएँ (जैसे आईआईटी, आईआईएससी, आईआईआईटी, एनआईटी, आईआईएम, सीएसआईआर, लैब्स आदि) संलग्न करें।
9. कृपया पुस्तकों से संबंधित व्यवसाय के लिए पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों (न्यूनतम 30 लाख रुपये प्रति वर्ष) हेतु चार्टर / चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित दस्तावेज (नीचे उल्लेखित प्रारूप) साक्ष्य के साथ वार्षिक कारोबार का विवरण प्रस्तुत करें।

क्र° की	वित्तीय वर्ष	राशि (रु°)	रिमार्क
1.	2018-19		
2.	2017-18		
3.	2016-17		

10° कृपया रु 100.00, (एक सौ रुपये मात्र) के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर एक हलफनामा प्रदान करें जिसमे यह उल्लेख हो कि आपको किसी भी संस्थान या विश्वविद्यालय या सरकारी संगठनों द्वारा पिछले तीन (03) वर्षों के लिए ब्लैक-लिस्टेड नहीं किया गया है।

घोषणा

1. मैं / हम ____ (प्रोपराइटर/ पार्टनर या शेयरहोल्डर्स के नाम) यह घोषणा करते हैं कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हमारे सर्वोत्तम जानकारी द्वारा सत्य है एवं हम विधिवत गठित कृत्यों से बाध्य होंगे। ।

2. मैं / हम यह भी घोषित करते हैं कि पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर से संबंधित सभी मामलों को गोपनीय माना जाएगा और संस्थान की लिखित अनुमति के बिना किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति को कोई सूचना नहीं दी जाएगी।

3. श्री / श्रीमती / सुश्री ____ अधोहसताक्षरी इस फर्म के एक अधिकृत प्रतिनिधि हैं।

4. मेरे/ हमारे द्वारा फर्म के कामकाज में बाद के सभी परिवर्तनों को संवाद करने की जिम्मेदारी दी है, जो ऊपर बताए गए तथ्यों की सटीकता को प्रभावित करता है।

5. मैंने / हमने पीडीपीएम-आईआईआईटीडीएम जबलपुर के सभी "नियम और शर्तें या अंडरटेकिंग" पढ़े और समझे हैं, जैसा कि इस दस्तावेज में उल्लेख किया गया है और सचेत रूप से उनका पालन करने के लिए सहमत हैं।

फर्म के अधिकृत व्यक्ति का नाम और हस्ताक्षर: ______________________________

तारीख (फर्म की मुहर के साथ): ____

स्थान: ____

नोट: किसी भी संशय की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा

<u>अनुलग्नक- **III**</u>

<u>वित्तीय बोली</u>

यह अलग सीलबंद लिफाफा में होना चाहिए।

छूट: निम्नलिखित छूट पैटर्न भरा जाना चाहिए:

क्र.	विवरण	छूट का प्रतिशत
1.	**पुस्तकों की सभी श्रेणी** (भारतीय संस्करण, विदेशी संस्करण, सोसाइटी, संस्थागत प्रकाशन आदि निरंतर आधार पर)	

- ❖ यदि आप प्रकाशक के अनुसार या श्रेणियों के अनुसार उद्धृत करते हैं, तो इसे आगे की प्रक्रिया के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- ❖ प्रस्तावित छूट के संबध में अधिकृत समिति द्वारा आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों में से किसी के साथ बातचीत की जा सकती है।
- ❖ अधिकतम प्रस्तावित छूट और आगे की बातचीत के आधार पर आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों / प्रकाशकों को सूचीबद्ध किया जाएगा।

फर्म के अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर: ________________________________

तारीख (फर्म की मुहर के साथ): ____

स्थान: ____

नोट: किसी भी संशय की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा

परीक्षण-सूची

कृपया निम्नलिखित परीक्षण-सूची को नीचे दर्शाई गई तकनीकी योग्यता के अनुसार दस्तावेजो के संदर्भों (पृष्ठ संख्या) के साथ भरें। इस शीट न भरने के कारण अयोग्य ठहराया जा सकेगा। आसान मूल्यांकन के लिए इस शीट को अन्य सभी दस्तावेजों के ऊपर रखें।

क्र.	विवरण	लिखें हाँ / नहीं	लिखें संदर्भ क्र./ पृष्ठ क्र.
1	किसी भी संघ में सदस्यता की प्रतिलिपि		
2	आयकर रिटर्न की प्रति (पिछले तीन वित्तीय वर्षों में)		
3	पैन कार्ड की कॉपी		
4	जी एस टी पंजीकरण /फर्म के पंजीकरण की प्रति		
5	प्रतिष्ठित केंद्रीय / राज्य / सरकार द्वारा वित्त पोषित संस्थानों / संगठनों के पुस्तकालयों के न्यूनतम पाँच संदर्भों की प्रतिलिपि		
6	दस्तावेजी साक्ष्य के साथ पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों (न्यूनतम 30 लाख रुपये प्रति वर्ष) के लिए फर्म के वार्षिक कारोबार की प्रतिलिपि		
7	न्यूनतम रु 100.00, (रुपए एक सौ केवल) के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर मूल शपथ पत्र		
8	आपूर्तिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित अंडरटेकिंग (सभी पृष्ठ)		
9	पूर्ण् रूप से भरा आवेदन पत्र		
10	आपूर्तिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित अलग लिफाफे में वित्तीय बोली		